

ANEXO II

BASES PARA A SELECCIÓN DO DIRECTOR/A DO OBRADOIRO DE EMPREGO "RIBEIRO: MIÑO-AVIA"

ENTIDADE PROMOTORA: CONCELLO DE RIBADAVIA

Primeira.- Obxecto.

Estas Bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10, 11, 12 e 13 da ORDE do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021, establecer o procedemento selectivo, o perfil, características e requisitos das persoas candidatas, as convocatorias e o baremo que se aplicará na selección de quen será contratado como DIRECTOR/A do Obradoiro de Emprego "RIBEIRO: MIÑO-AVIA", promovido pola entidade CONCELLO DE RIBADAVIA e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Segunda.- Funcións do posto de traballo

As funcións que, con carácter xeral, corresponden ó posto de traballo obxecto desta convocatoria, son:

- a) Superior dirección do persoal e do alumnado-traballador, con especial atención á consecución dun clima laboral axeitado e a satisfacción no traballo das persoas participantes no proxecto.
- b) Poñer en coñecemento do persoal e o alumnado o Regulamento de réxime interno aprobado pola entidade promotora, así como aplicar as medidas previstas no mesmo.
- c) Elaboración, organización e seguimento do plan xeral das actuacións de maneira que o proxecto formativo sexa executado na súa totalidade.
- d) Elaboración da planificación didáctica, de seguimento e de avaliación do proxecto. A estes efectos, requirirá a cada docente a planificación relativa ao seu módulo. Contemplará medidas correctoras a poñer en práctica, de ser o caso.
- e) Velar pola aplicación e cumprimento da normativa de seguridade e saúde laboral prevista tanto no estudo de seguridade e saúde específico do obradoiro, como no/s certificado/s de profesionalidade que se impartan, tanto por parte do persoal como do alumnado.
- f) Xestionar os recursos materiais e didácticos necesarios para a execución do proxecto laboral e formativo.
- g) Coordinación de actuación coa entidade promotora e coa Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade en Ourense en Ourense, a través do Servizo de Orientación e Promoción Laboral, proporcionándolle a información necesaria para o seguimento e control das actuacións e para a avaliación dos resultados cuantitativos e cualitativos do proxecto.
- h) Impartir a docencia nos supostos de ausencia, vacante o enfermidade do persoal docente do obradoiro. En todo caso, cando as características do proxecto e/ou as actuacións o requiran.
- i) Realizar actividades de divulgación, difusión, promoción e integración social do proxecto no contorno, favorecendo a participación de expertos, empresariado emprendedor, realizando visitas didácticas, etc., sen prexuízo do cumprimento do itinerario formativo.

- j) Aquelas outras que, con ocasión do desenvolvemento do proxecto e en relación con el, lle sexan encomendadas pola entidade promotora con coñecemento da Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade en Ourense en Ourense.

Terceira.- Características do contrato de traballo.

O contrato de traballo que formalizará a entidade promotora coa persoa seleccionada terá carácter temporal, cunha duración de nove meses e a xornada completa, e será coincidente coa duración do proxecto aprobado.

A persoa que resulte seleccionada estará sometida ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, coa obriga de permanecer no obradoiro de emprego durante toda a xornada de traballo.

Cuarta.- Requisitos das persoas candidatas.

Deberán cumprir cos seguintes requisitos:

a) Requisitos xerais.

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.
- Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Comprometerse activamente co axeitado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa no fomento do emprego.
- Estar inscrito/a como demandante na correspondente oficina de emprego.

b) Requisitos mínimos de acceso ao proceso de selección:

- Titulación:

Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.

Diplomado, Enxeñeiro Técnico, Arquitecto Técnico ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.

- Experiencia directiva en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego de 12 meses ou experiencia profesional directiva por conta allea ou propia de 12 meses. En defecto de persoas que reúnan a antedita experiencia, o requisito mínimo será a experiencia directiva en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego de 6 meses ou experiencia profesional directiva por conta allea ou propia de 6 meses.

No seu defecto, poderán ser convocados candidatos con experiencia profesional en xeral de 12 meses, por conta propia ou allea, desempeñando postos de traballo correspondentes á titulación requirida nestas bases.

En todo caso, deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de acreditarlos na data na que o grupo mixto presente a oferta xenérica de emprego na correspondente oficina de emprego.

Quinta.- Constitución, composición e funcións do grupo de comisión de traballo.

De conformidade co previsto no artigo 10 da Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021, o grupo de comisión de selección, encargado do proceso de selección, estará integrado por 6 membros en representación da Entidade Promotora, recaendo a presidencia do grupo nun dos representantes do Concello de Ribadavia.

As decisións adoptaranse por maioría de votos, tendo o presidente, para os supostos de empate nas votacións, voto de calidade.

A esta comisión de selección, que poderá estar asistido por persoal técnico, corresponderalle realizar tódalas actuacións encamiñadas a selección das persoas aspirantes a ser propostos para cubrir a praza obxecto da convocatoria así como aquelas outras funcións que, de conformidade coa normativa aplicable, teñan atribuídas.

Sexta.- Sistema de admisión de candidatos: oferta de emprego xenérica

1. O sistema de recrutamento e admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego xenérica tramitada pola oficina de emprego de Ribadavia.
2. A oficina de emprego de xestión realizará unha sondaxe cos seguintes parámetros:

a) Ámbito xeográfico:

O de actuación do proxecto. De non atoparse o número mínimo de candidatos (3) ampliarase, por este orde, ao ámbito comarcal, ao da oficina de emprego, e finalmente ao da provincia.

b) Número de candidatos a convocar pola oficina de emprego:

- Mínimo: 3
- Máximo: 5

Se o número de candidatos excedese desta cifra máxima, a oficina de emprego poderá efectuar unha selección, excluindo aos que teñan menor experiencia en obradoiros de emprego e, de persistir o exceso, aos que teñan menor tempo acreditado na situación de desemprego.

Sétima.- Publicidade da oferta de emprego.

Se o grupo de traballo así o acordase, despois de efectuadas as actuacións que estime oportunas e de presentada a antedita oferta de emprego xenérica na oficina de emprego, poderá darlle publicidade á mesma mediante a súa exposición nos taboleiros da mesma oficina de emprego.

Asemade, para respectar o principio de publicidade, tanto estas Bases como as listaxes cos resultados do proceso de selección (provisionais e definitivas) serán expostas nos taboleiros da oficina de emprego de xestión da oferta, nos da Entidade Promotora.

Oitava.- Actividades selectivas

1.- As actividades do proceso de selección terán por finalidade determinar a persoa con maior adecuación para o posto.

As actuacións serán as seguintes:

1.A.- Valoración do CURRÍCULO.

A oficina de emprego de xestión da oferta citará ás persoas candidatas na data, lugar e hora acordado co grupo de comisión de selección.

Na carta de convocatoria debe constar que as persoas candidatas teñen que presentarse co seu currículo asinado e debidamente documentado, a súa vida laboral actualizada e un documento asinado onde se enumere a documentación que se achega e se autorice ao grupo de comisión de selección a publicar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso.

O grupo de comisión de selección comprobará con carácter previo á realización da entrevista que a persoa candidata cumpre cos requisitos de acceso ao proceso de selección.

Asemade, a persoa candidata formulará no seu currículo a autorización ao grupo de comisión de selección para publicar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso. Pode decidir que se empregue solo un deles.

A puntuación total máxima é de ata 8 puntos.

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan:

* Titulacións complementarias

Valorarase estar en posesión dunha titulación académica oficial distinta a mínima esixida para participar no proceso selectivo e sempre que sexa complementaria ou relacionada coas funcións a desenvolver no posto convocado. Consecuentemente, a titulación mínima unicamente se terá en consideración para determinar a admisión ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Diplomatura universitaria; 0,50 puntos
- Master universitario: 0,50 puntos
- Licenciatura/ Grao universitario ou equivalente: 0,75 puntos
- Doutoramento : 1 punto

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos

** Experiencia profesional:

a) Experiencia en funcións directivas, en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego nos últimos cinco anos: 0,30 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

b) Experiencia en funcións directivas ou docentes relacionadas coa especialidade convocada en empresas ou entidades públicas ou privadas por conta allea ou propia: 0,30 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

De conformidade co previsto no parágrafo b) da base 4ª, o período mínimo de experiencia profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- Traballo por conta allea: contrato de traballo e/ou recibos de salarios e vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (sempre que desta se deduza a categoría profesional desempeñada) así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da duración da súa experiencia profesional e da categoría profesional.
- Traballadores autónomos ou por conta propia: mediante vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (na que figure o epígrafe de cotización no Réxime Especial de Autónomos) e xustificante de alta de actividades económicas/obrigados tributarios/ colexio profesional, xunto co último recibo de pagamento.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

*** Formación complementaria e coñecemento do idioma galego:

En todo caso, a formación deberá estar relacionada coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorará a que teña unha duración igual ou superior a trinta (30) horas lectivas. Na documentación acreditativa deberán figurar os contidos e a súa duración en horas; en caso contrario, non será obxecto de valoración. Se se acreditasen dous ou máis cursos sobre a mesma materia, soamente se computará o de nivel superior.

- De 30 a 59 horas lectivas: 0,10 puntos
- De 60 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.
- De 100 a 300 horas lectivas: 0,30 puntos
- De mais de 300 horas lectivas: 0,40 puntos.

A formación completa en metodoloxía didáctica, aptitude pedagóxica, formador de formadores, formador ocupacional, docencia de formación profesional para o emprego, coa acreditación expedida polo organismo oficial correspondente: 0,40 puntos.

En relación ao coñecemento do idioma galego valorarase:

- Curso de iniciación: 0,05 puntos.

- Curso de perfeccionamento: 0,10 puntos

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Consellería responsable de Política Lingüística. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o de grao superior.

A puntuación máxima do apartado de Formación Complementaria e coñecemento do idioma galego será de ata 2 puntos.

O grupo de comisión de selección procederá a súa valoración e realizará a listaxe de admitidos coas puntuacións provisionais de currículo e da entrevista, e os excluídos, de ser o caso.

A acta cos resultados será publicada e exposta nos taboleiros da oficina de emprego e da Entidade Promotora, así como nas webs dos concellos que forman a Entidade Promotora.

Na acta provisional constará un prazo de tres (3) días naturais para os efectos da presentación de reclamacións contra as valoracións provisionais ou a exclusión do proceso. Para non demorar a resolución do proceso, os escritos de reclamación presentaranse no rexistro de calquera concello da Entidade Promotora.

Rematado o prazo de reclamacións, o grupo de comisión de selección procedera a resolvelas na acta definitiva do proceso.

Esta acta pon fin a vía administrativa e daráselle publicidade mediante a exposición pública nos anteditos taboleiros.

1.B.- Á Entrevista Persoal corresponderalle unha puntuación máxima de 4 puntos.

Novena.- Puntuacións finais. Contratación.

De conformidade co previsto na base Oitava, finalizado e cualificado o proceso de selección, o grupo mixto de selección procederá ao establecemento das puntuacións finais dos candidatos que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego resultado da suma dos apartados de valoración do currículo e da entrevista persoal.

Ditas puntuacións non poden superar os 12 puntos en total, e determinarán a orde de prelación dos aspirantes para a súa contratación pola entidade promotora.

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo grupo de traballo mixto atendendo á maior puntuación final e tendo en consideración o previsto no parágrafo seguinte.

A persoa proposta deberá estar dispoñible para ser contratado na data de inicio do obradoiro que propoña a Entidade Promotora. De non ser o caso, e logo da oportuna comunicación, procederase á contratación da seguinte persoa da listaxe con maior puntuación.

Serán obxecto de exposición pública nos taboleiros anteditos as puntuacións finais e o nome do candidato proposto para ser contratado pola entidade promotora.

O grupo de comisión de selección poderá determinar unha lista de reserva integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.

Esta lista, que se empregará para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciado o proxecto, terá validez durante toda a duración do obradoiro

Décima.- Criterios para dirimir empates.

Para resolver os posibles empates entre as puntuacións finais empregaranse os seguintes criterios:

- a. O maior tempo acreditado como desempleado
- b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- c. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- d. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- h. O de maior idade.

Décimo primeira.- Incidencias e reclamacións.

Segundo o artigo 14 da Orde de convocatoria as incidencias e reclamacións que se puideran suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de comisión de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, seguiranse os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas aínda cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e os traballadores seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, polo que non será precisa oferta de emprego público previa.

Ribadavia, 23 de setembro de 2021

Representantes da Entidade Promotora



